



Aanwerving van een Projectmedewerker voor ontwikkeling en mecenaat

De Stichting voor Toekomstige Generaties

De Stichting voor Toekomstige Generaties werd opgericht in 1998 en is de enige Belgische stichting die zich uitsluitend toelegt op duurzame ontwikkeling. De Stichting is een pluralistische, onafhankelijke stichting van openbaar nut en is actief in de drie gewesten van het land.

Als platform voor transformatieve filantropie maakt de Stichting het voor haar vele partners en donateurs mogelijk om te investeren in de toekomstige generaties, om hen een leefbare wereld door te geven. De Stichting is ervan overtuigd dat jongeren de samenleving diepgaand kunnen veranderen en financiert, verbindt, ondersteunt en stimuleert jongeren die vanuit een 360°-visie denken en handelen om aan onze gemeenschappelijke toekomst te bouwen. Ze is voornamelijk actief in het onderwijs en in onderzoek, maatschappelijk ondernemerschap en impactfinanciering.

Meer info: www.stg.be

Uw missie

De Stichting wil haar interne vaardigheden op het vlak van fondsenwerving en toepassing van een langetermijnstrategie versterken om haar middelen te ontwikkelen en toekomstbestendig te maken, waardoor ze de garantie heeft dat ze acties kan opzetten om een leefbare wereld door te geven.

De projectmedewerker voor ontwikkeling en mecenaat is de drijvende kracht achter de inspanningen voor fondsenwerving ten dienste van de ontwikkeling van de Stichting. Hij/zij volgt en ontwikkelt ook fundraisingprojecten van de Stichting in de financiële wereld. Hij/zij werkt samen met de directie en met de collega's die instaan voor de verschillende fundraisingcampagnes en voor de communicatie.

Uw takenpakket

1. Verantwoordelijk voor ontwikkeling en opvolging van fundraising bij mecenasen en partners
 - Vergaderingen van de Task Force Fundraising van de Stichting, waaraan de verantwoordelijken van de verschillende campagnes voor fondsenwerving deelnemen, bijeenroepen en leiden;
 - Donateurs, mecenasen, particuliere en publieke partners en filantropische contacten bereiken met bepaalde campagnes voor fondsenwerving: de campagne strategisch aansturen, nieuwe prospects identificeren en benaderen en bestaande relaties onderhouden en verder ontwikkelen;
 - Samen met de communicatiedienst de procedures en tools ontwikkelen (gegevensbeheer van contacten, communicatietools enz.);
 - Administratief beheer (afspraken maken, database bijhouden enz.) en public relations met betrekking tot fundraising.

2. Verantwoordelijk voor ontwikkeling en opvolging van fundraising in de financiële wereld

- Bestaande en geplande financiële steunmechanismen van de Stichting ontwikkelen en opvolgen;
- De verschillende fasen plannen en het operationele gedeelte beheren;
- Partners identificeren en inschakelen;
- Over de uitvoeringsvoorwaarden onderhandelen.

Uw profiel

- U bezit een masterdiploma in economische en/of financiële wetenschappen, een masterdiploma als handelsingenieur, handelswetenschappen of een gelijkwaardig diploma;
- Minstens 5 jaar werkervaring, waarvan minstens 3 jaar in de sector van de fondsenwerving;
- Gepassioneerd door de 360° aanpak die de sociale, ecologische, economische en participatieve dimensies, eigen aan duurzame ontwikkeling, samenbrengt;
- Communicatieve en relationele vaardigheden op het gebied van fondsenwerving, verkoop, argumentatie en onderhandeling, maar ook wat betreft opvolging van de relaties met bestaande mecenasen;
- Analytische en gestructureerde aanpak – vermogen om meerdere projecten tegelijk op te starten en te beheren, inclusief budgetten, timing en doelstellingen;
- Autonoom en pragmatisch;
- Extraverte, betrouwbare, hartelijke, positieve en professionele persoonlijkheid;
- Teamspeler;
- Flexibele ingesteldheid en vermogen om te reageren op opportuniteiten en dringende vragen. Schrikt niet terug voor contacten, administratieve taken of hoge werkdruk op kritieke momenten.
- Frans en Nederlands. Kennis van het Engels is een pluspunt;
- Ervaring op het gebied van financiën, investeringsfondsen en/of MVI-/ESG-criteria is een grote troef.

Wij bieden u

- Een 4/5-arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur, die kan worden uitgebreid naar een voltijdse overeenkomst;
- Een dynamische en sfeervolle werkomgeving binnen een Stichting die zich uitsluitend toelegt op de transitie van onze samenleving naar een duurzaam ontwikkelingsmodel (team van 15 mensen);
- Een salaris dat overeenstemt met uw ervaring;
- Een aangename werkplek in Namen (minstens 3 dagen per week). Mogelijkheid om de overige dagen te telewerken en/of in het kantoor in Brussel te werken.

Praktische info

- Indiensttreding: zo snel mogelijk;
- Kandidaturen (motivatiebrief + cv) uitsluitend via e-mail te verzenden naar grh@futuregenerations.be met als onderwerp 'Ontwikkeling & mecenaat'. Kandidaturen worden meteen na ontvangst verwerkt. De gekozen kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek en een selectieproef. De selectieprocedure wordt afgesloten van zodra de juiste kandidaat is gevonden.

Contact

Stichting voor Toekomstige Generaties www.stg.be

Zoë Linardos - Verantwoordelijke administratie en financiën

Rue de l'Arsenal 4 - 5000 Namen

z.linardos@futuregenerations.be